

PATVIRTINTA  
Vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“  
direktoriaus 2024 m. lapkričio 27 d.  
įsakymu Nr.V-158

## **VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „VERDENĖ“ UGDYMO NE KLUBO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ (toliau – Klubas) Ugdymo ne Klubas aplinkoje aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių ugdymosi proceso organizavimą ne Klubas aplinkose, organizuojant išvykas, ekskursijas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas, ir yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, kuris papildytas Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (Ugdymo planų 11 priedas).

2. Ugdymo ne Klubas aplinkoje organizavimo aprašas reglamentuoja ugdymo(si) ne Klubas aplinkose organizavimą ir vykdymą, numato ugdymo ne Klubas aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

3. Klubas, organizuojant ugdymo procesą ne Klubas aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Klubas studijų programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, veiklos vykdomos atsižvelgti į vaikų ugdymosi poreikių įvairovę ir sudaromos sąlygos visiems ugdytiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius ugdytinių įsitraukimo į veiklas būdus.

4. Aprašas taikomas visiems Klubas neformaliojo švietimo mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos.

5. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

### **II SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ IR STOVYKLŲ PROGRAMOS**

6. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio 4 d. Nr. V-4.

7. Išvykos, žygio, ekskursijos, varžybų programos rengia, derina renginio vadovas – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ mokytojas, tvirtina Klubas direktorius.

8. Vasaros stovyklos programos rengiamos pagal Vilniaus miesto savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašą. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimu.

### **III SKYRIUS UGDYMO NE KLUBO APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ**

9. Atsižvelgiant į Klubas studijų programų turinį, ugdymo procesas ne Klubas aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

9.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Klubo ugdymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

9.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

10. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

10.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas;

10.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

10.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

10.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

10.5. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

10.6. **gidas** – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

10.7. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

10.8. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą naudojant transporto priemones;

10.9. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

10.10. **vykimas į varžybas, konkursus, olimpiadas ir kt.** – organizuotas ugdytinių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą, panaudojant viešojo transporto priemones;

10.11. kitos Klubo vykdomos pažintinės veiklos formos.

11. Ugdymo proceso ne Klubo aplinkoje trukmė gali būti:

11.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

11.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

11.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

12. Ugdymas ne Klubo aplinkoje gali būti organizuojamas:

12.1. artimoje aplinkoje, netoli Klubo esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

12.2. savivaldybės teritorijoje;

12.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

12.4. kitoje šalyje.

## IV SKYRIUS

### SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

13. Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ direktorius ar jo įgaliotas asmuo, užtikrindami turizmo renginių dalyvių saugumą organizuojant ugdymą ne Klubo aplinkoje:

13.1. skiria ir tvirtina išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdymo vietoje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

13.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

13.3. moko turizmo renginių vadovą(-us) saugos ir sveikatos klausimais, vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. kovo 10 d. Nr. A1-147;

13.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą;

13.5. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

13.6. aprūpina pirmosios pagalbos rinkiniu.

14. Klubo direktorius įsakymu tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą.

15. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Klubo vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių ugdytinių skaičiaus. Jeigu išvykoje dalyvauja:

15.1. mažiau nei 15 ugdytinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

15.2. mažiau nei 15 ugdytinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

15.3. mažiau nei 15 ugdytinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

15.4. daugiau kaip 15 ir ugdytinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

15.5. daugiau kaip 30, ugdytinių skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

15.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 ugdytinių – 2 lydintys asmenys; 30 ugdytinių – 4 lydintys asmenys;

15.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

16. 1–2 klasių ugdytiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

17. Išvykstamojo renginio vadovas:

17.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

17.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

17.3. pristato suplanuotų veiklų planą ugdytiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims ugdytinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

17.5. ne vėliau kaip 3 dienos iki renginio pradžios (prieš 10 darbo dienų iki renginio, vyksiančio už Lietuvos Respublikos ribų) pateikia Klubo direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo (**2 priedas**);

17.6. teikia direktoriui vykstančių ugdytinių sąrašą (**3 priedas**) su tėvų sutikimais (**4 priedas**);

17.7. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

17.8. prieš renginį supažindina ugdytinius su atitinkamo turizmo renginio Saugos ir sveikatos instrukcija, o vaikai pasirašo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus) mokytojo parengtame instruktažo lape (**5 priedas**);

17.9. vadovaudamasis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina ugdytinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;

17.10. susidarius situacijai, gresiančiai ugdytinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

17.11. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Klube nustatytų procedūrų.

18. Nepilnamečių ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

18.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Klubo parengtą formą,

arba el. dienyne; ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų išvykoje, atšaukti vaiką iš išvykos;

18.2. su išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

18.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

18.4. organizuojant Vaikų vasaros poilsio programų stovyklas, tėvai (globėjai) pildo sutikimą dalyvauti stovykloje (**6 priedas**).

19. Turizmo renginiuose dalyvaujantys ugdytiniai:

19.1. atsakingi už dalyvavimą išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Klube;

19.2. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus;

19.3. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.;

19.4. pristato nustatytos formos tėvų sutikimus;

19.5. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais, pasirašo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus) renginiuose dalyvaujančių ugdytinių saugos instruktavimų registravimo formoje (**5 priedas**);

19.6. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.

## V SKYRIUS

### MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

20. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

21. Vykdam turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (su vėlesniais pakeitimais).

22. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

23. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.

24. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam ir turėti specialias gelbėjimo priemones.

25. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

## VI SKYRIUS

### IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

26. Išvyka į užsienį ugdymosi tikslais galima, jeigu išvykos programa ir tikslai padeda siekti Klubo studijų programose numatytų ugdymo(si) tikslų. Prieš išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

27. Klubo vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos išvykos programos projektu, kuris rengiamas Klubo nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl ugdytinių išvykos į užsienį organizavimo. Klubo vadovas skiria išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

28. Išvykos į užsienį vadovas:

28.1. sudaro detalią išvykos programą;

28.2. numato galimas kelionės rizikas bei jų valdymą ir aptaria su Klubo vadovu;

28.3. pateikia išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

29.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių vaikų, kurią turi žinoti išvykos vadovas vykdamas į išvyką;

29.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

29.6. organizuoja ugdytinių pasirengimą vykti į išvyką, atsižvelgdamas į Klubo nustatytas taisykles / reikalavimus;

29.7. supažindina su išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo ugdytiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

29.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

## **VII SKYRIUS**

### **ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI**

30. Įvykus nelaimingam įvykiui, turizmo renginių ir stovyklos vadovas įvertina įvykio svarbą ir nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas. Apie esamą padėtį informuoja Klubo vadovą bei turizmo renginio dalyvių tėvus \ tėvus \ globėjus.

31. Išnagrinėjus nelaimingo atsitikimo aplinkybes, Klubo direktorius informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo skyrių.

32. Įvykus nelaimingam įvykiui, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Švietimo ir Mokslo ministro 2024 m. spalio 10 d. Nr. V-1135, patvirtintu Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu (pildomas 1 priedas).

## **VIII SKYRIUS**

### **RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS**

33. Turistinės ir stovyklų išvykos gali būti finansuojamos ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) iš anksto informuojant juos apie reikiamą sumą numatomoms renginio išlaidoms.

34. Stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. Nr. ISAK-805.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Vykstančių ugdytinių tėvų pasirašyti sutikimai saugomi renginio vadovo iki mokslo metų pabaigos.

36. Su aprašu Klubo mokytojai supažindinami pasirašytinai.

37. Klubas, vadovaudamasis Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius ugdytinių ne Klubo aplinkose, Išvykų organizavimą.

---

## **VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „VERDENĖ“ VAIKŲ, IŠVYKUSIŲ UŽ KLUBO RIBŲ, SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Patvirtinta instrukcija – (toliau – Instrukcija) yra norminis Klubo dokumentas, nusakantis ugdytiniams jų veiklos, elgesio, sveikatos, saugumo ir gamtos saugojimo reikalavimus turizmo renginių metu.

2. Instrukcija nusako su ugdytinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, ugdytinio elgesio taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename išvykos etape.

3. Ugdytiniui, supažindintam pasirašytinai su šia instrukcija ir pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus, taikoma drausminė ir administracinė atsakomybė pagal Klubo nustatytą tvarką.

### **II. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS**

4. Organizuota pėsčiųjų grupė privalo:

4.1. organizuotą vaikų iki 16 metų grupę vesti leidžiama tik šaligatviais arba pėsčiųjų takais, o ten, kur jų nėra, – ir kelkraščiu, bet tik šviesiuoju paros metu, kai matomumas geras, ne daugiau kaip 2 eilėmis prieš transporto priemonių judėjimo kryptį (kai tai saugu) ir lydimą ne mažiau kaip 2 suaugusiųjų (ne jaunesnių kaip 21 metų). Lydintys asmenys turi eiti kolonos priekyje ir gale ir vilkėti ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais. Rekomenduojama ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais vilkėti visiems kelkraščiu einantiems organizuotos grupės vaikams;

4.2. organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi leidžiama kolona ne daugiau kaip 4 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi. Kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys, vilkintys ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais;

4.3. tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

5. Norint pereiti kelią per perėją pėstysis privalo:

5.1. eiti šaligatviu dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

5.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

5.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

5.4. pažiūrėti į kairę pusę;

5.5. pažiūrėti dešinę pusę ir įsiklausyti;

5.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

5.7. eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengti jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;

5.8. visą laiką stebėti gatvę, pažiūrint į abi puses, jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;

5.9. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.

6. Norint pereiti reguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo vadovautis šviesoforo signalais:

6.1. neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo geltona ir raudona šviesa;

6.2. leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa;

6.3. užsidegus geltonam šviesoforo signalui, pėstieji, atsižvelgdami į tai, kurioje važiuojamosios dalies vietoje jie yra, privalo baigti pereiti ją arba sustoti saugumo salelėje.

7. Kai matomumo zonoje perėjos ar sankryžos nėra, leidžiama eiti per kelią stačiu kampu į abi puses gerai apžvelgiamose vietose, tačiau tik įsitikinus, kad eiti saugu ir nebus trukdoma transporto priemonėms.

8. Rekomenduojama, kad tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui pėstieji, eidami į kitą važiuojamosios dalies pusę, neštųsi šviečiantį žibintą arba vilkėtų ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais arba būtų prie drabužių prisisegę kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje atšvaitą.

### **III. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIAIS**

9. Dviračio vairuotojui leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas arba raudonos šviesos žibintas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai, pritvirtinti prie ratų stipinų. Važiuodamas važiuojamąja dalimi, dviračio vairuotojas privalo dėvėti ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais arba dviračio priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale – raudonos šviesos žibintas.

10. Važiuoti važiuojamąja dalimi dviračiu leidžiama ne jaunesniems kaip 14 metų asmenims. Prižiūrint suaugusiajam, važiuoti važiuojamąja dalimi dviračiu leidžiama ne jaunesniems kaip 8 metų asmenims.

11. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, dviračio priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o dviračio gale – raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti ryškiaspalvę liemenę su šviesą atspindinčiais elementais.

12. Dviračio vairuotojas iki 18 metų, važiuodamas keliu, privalo būti užsidėjęs ir užsisėgęs dviratininko šalną. Vyresniam kaip 18 metų asmeniui, dviračiu važiuojančiam keliu, rekomenduojama būti užsidėjęs ir užsisėgęs dviratininko šalną.

13. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako ar juostos dešiniojo krašto.

14. Dviračio vairuotojas norėdamas pervažiuoti į kitą gatvės pusę privalo nultipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.

15. Organizuota dviratininkų grupė gali važiuoti važiuojamąja dalimi tik transporto priemonių judėjimo kryptimi.

16. Dviračių vairuotojams draudžiama:

16.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;

16.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais, pėsčiųjų perėjomis;

16.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;

16.4. vežti keleivius.

#### **IV. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU**

17. Transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra, prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.
18. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja.
19. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.
20. Važiuojant ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.
21. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.
22. Tvarkingai susėsti ir sėdėti transporto priemonėje.
23. Laikytis transporto priemonių taisyklių: draudžiama iškišti rankas, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinti duris ir kt.
24. Nešiukšlinti transporto priemonėje. Maisto likučiai ir šiukšlės metami į šiukšlių dėžę. Draudžiama juos mesti pro langą ar po sėdyne.
25. Klausyti vairuotojo ir lydinčių asmenų nurodymų.

#### **V. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS**

26. Maudymosi reikalavimai:
  - 26.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
  - 26.2. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto;
  - 26.3. maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose, vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V - 275 (Žin., 2004, Nr.82-2956) reikalavimais;
  - 26.4. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;
  - 26.5. maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint;
  - 26.6. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai;
  - 26.7. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
27. Tvarkingai ir kultūringai elgtis ant kranto.

#### **VI. EKSKURSIJOS DALYVIŲ ELGESYS MUZIEJUOSE IR PARODOSE**

28. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, nekliudyti eksponatų, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir jų pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą.
29. Negražu ir neetiška garsiai kalbėtis ir juoktis parodų salėse.
30. Garsiomis kalbomis ir pastabomis negalima trukdyti gidui-ekskursijos vadovui.

#### **VII. SAUGUS ELGESYS ĮSTAIGOJE, ĮMONĖJE**

31. Nesistumdyti einant pro įstaigos, įmonės duris.
32. Atidžiai klausytis vadovo instrukcijų ir pasakojimo.
33. Netrukdyti įstaigos, įmonės dirbantiesiems.
34. Liesti daiktus ir eksponatus tik leidus vadovui.



35. Neliesti įstaigoje, įmonėje esančių įrenginių ir technikos.
36. Neatsilikti nuo grupės.

### **VIII. SAUGUS ELGESYS MIŠKE IR PARKE**

37. Tvarkingai ir kultūringai elgtis.
38. Kurti laužus tik tam skirtose vietose ir tik leidus vadovui.
39. Nežaisti su degtukais, žiebtuvėliais ir kt.
40. Nelaužyti medžių, neskinti globojamų augalų, nepažeisti gamtosaugos įstatymų.
41. Laipiojant ir bėgiojant stengtis nesusižeisti.
42. Atidžiai klausytis vadovo instrukcijų ir pasakojimo.
43. Saugotis erkių: naudoti priemones, skirtas erkėms atbaidyti, apsirengti šviesiais drabužiais. Jei įgėlė bitė, uodas ar kitas vabzdys ant skaudamos vietos uždėti šaldomąjį kompresą ir kreiptis į gydytoją;
44. Nesiartinti prie miško gyvūnų, neerzinti jų.

### **IX. VEIKSMAI PO EKSKURSIJOS**

45. Ugdytiniai po turizmo renginio palydimi į atvykimo vietą.
  46. Įvertinamas ugdytinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis turizmo renginio metu.
  47. Turizmo renginio rezultatai aptariami su ugdytiniais.
  48. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai \ įtėviai \ globėjai ir klubo vadovai.
-

Mokinių, išskyrus besimokančius  
pagal aukštojo mokslo programas,  
nelaimingų atsitikimų tyrimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## NELAIMINGO ATSTITIKIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo vieta)

**1. Švietimo įstaigos, kurios ugdytinis nukentėjo, pavadinimas** \_\_\_\_\_

1.1. adresas \_\_\_\_\_

1.2. telefonas \_\_\_\_\_ Įstaigos kodas \_\_\_\_\_

**2. Švietimo įstaigos vadovas** \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

**3. Nukentėjusysis** \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) \_\_\_\_\_

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**4. Nelaimingas atsitikimas įvyko** \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) \_\_\_\_\_

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris \_\_\_\_\_

**5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas**

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas \_\_\_\_\_

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) \_\_\_\_\_

6. Nelaimingo atsitikimo vieta \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai \_\_\_\_\_

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: \_\_\_\_\_

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: \_\_\_\_\_

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.  
baigtas: \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: \_\_\_\_\_  
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

.....  
(vardas, pavardė, pareigos)

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO ORGANIZUOTI TURIZMO RENGINĮ**

20 m. .... mėn. .... d.  
Vilnius

Prašau leisti į.....

.....  
ir skirti autobusą kelionei maršrutu.....

.....  
Kelinės tikslas .....

.....  
Išvykimo laikas ir data.....

.....  
Numatomas grįžimo laikas ir data.....

.....  
Asmenys atsakingi už kelionę.....

.....  
Vykstančių asmenų skaičius .....žm.  
*Dalyvių sąrašas pridedamas.*

Renginio vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**TURIZMO RENGINYJE DALYVAUJANČIŲ UGDYTINIŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Gimimo data</b>	<b>Tėvų (globėjų) telefonas</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Vaikų ugdymo ne Klubo erdvėje organizavimo  
aprašo 4 priedas

.....  
(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

.....  
(adresas, telefonas)

Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“  
direktoriui

**SUTIKIMAS**

20 m. .... d.

Sutinku, kad mano sūnus/dukra, globotinis/globotinė .....  
..... vyktų 20.... m. .... mėn. .... d.  
į .....

1. Susipažinau su kelionės tikslu, maršrutu, trukme. Esu informuotas (-a), kad mano vaikas išklause saugos ir sveikatos instruktažą. Supažindinau savo vaiką su tinkamo elgesio taisyklėmis.

.....  
(parašas)

2. Sutinku, kad, esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta pirmoji pagalba ir užtikrintas tolesnis jos teikimas.

.....  
(parašas)

3. Informuoju, kad mano vaikas vartoja/nevartoja (pabraukti) gydytojo skirtus vaistus.  
(Jei vartoja, įrašykite, kokius ir kada reikia vartoti).

.....  
(parašas)

## UGDYTINIŲ TĖVŲ/GLOBĖJŲ PRAŠYMAS/SUTIKIMAS DALYVAUTI VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOJE

Prašau leisti mano sūnui/dukrai/globalotiniui dalyvauti vaikų vasaros poilsio stovykloje.

Dalyvio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Lankoma mokykla ir klasė \_\_\_\_\_

Stovyklos pradžia:

stovyklos pabaiga:

Šioje tėvų/globalėjų sutikimo formoje esanti informacija laikoma konfidencialia. Šie klausimai pateikiami ne tam, kad atstume Jūsų sūnaus/dukros/globalotinio kandidatūrą, bet tam, kad tėvai/globalėjai, vadovai ir organizatoriai gautų reikiamą informaciją ir galėtų užtikrinti dalyvių saugumą, todėl būtina visapusė Jūsų pagalba.

### ***Pareiškimai***

1. Patvirtinu, kad perskaičiau visą informaciją apie stovyklą ir susipažinau su programa (tinkamą variantą pabraukite)  
Taip Ne
  2. Sutinku leisti savo sūnui/dukrai/globalotiniui dalyvauti minėtoje vaikų vasaros poilsio stovykloje  
Taip Ne
  3. Sutinku, kad jam/jai vadovautų atsakingi klubo vadovai ir kad jis/ji būtų atskaitingas vadovams  
Taip Ne
  4. Sutinku prisiimti atsakomybę už savo sūnaus/dukros/globalotinio elgesį, saugumą ir sveikatą, šiam nesilaikant vadovų nurodymų  
Taip Ne
  5. Patvirtinu, kad mano sūnus/dukra/globalotinis vaikų vasaros poilsio stovyklos metu nevertos alkoholio, tabako ir narkotinių medžiagų  
Taip Ne
  6. Sutinku, kad, esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta pirmoji pagalba (vietoje arba medicinos įstaigoje), atstovaujant grupės vadovui  
Taip Ne
  7. Leidžiu savo sūnui/dukrai/globalotiniui vaikų vasaros poilsio stovyklos metu praustis vandens telkinyje prižiūrint vadovams  
Taip Ne
  8. Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globalotinis bus išsiųsti namo:
    - 8.1. Jei jie pažeis saugos ir sveikatos instrukciją bei taisykles;
    - 8.2. Jei jų elgesys bus laikomas nepriimtiniu ar įžeidžiančiu; jei jie kels pavojų sau ar kitiems asmenims; jei padarys žalos kokiam nors nuosavybei;
    - 8.3. Dėl medicininių priežasčių.
  9. Sutinku prisiimti su 8.1 ir 8.2 punktų atvejais susijusią atsakomybę ir padengti atitinkamas išlaidas  
Taip Ne
  10. Sutinku, kad stovyklos metu mano sūnus/dukra/globalotinis būtų fotografuojamas, o nuotraukos gali būti publikuojamos „Verdenės“ klubo interneto svetainėje, facebook paskyroje, soc. tinkluose ar su tuo susijusiuose straipsniuose spaudoje  
Taip Ne
  11. Mano sūnus/dukra/globalotinis turi šiuos specialiuosius poreikius:
    - Taip Ne
    - Tam tikri su maitinimu susiję specialieji poreikiai:
-

- Informacija apie mano sūnui/duktai/globotiniui reikalingą medicininį gydymą: \_\_\_\_\_

12. Ar jūsų sūnus/duktą/globotinis per paskutines keturias savaites sirgo kokia nors užkrečiama ar infekcine liga?

Taip

Ne

13. Sutinku, kad man nesant, mano vaiką iš stovyklos pasiimtų nurodyti asmenys:

14. Mokestis už stovyklą mokamas bankiniu pavedimu „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (įstaigos kodas 300035837) vardu atidarytą surinkimo sąskaitą Nr. LT684010042403951807. Mokėjimo paskirtyje nurodyti ugdytinio(ių) vardą, pavardę, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubui „Verdenė“ parama už vasaros stovyklą.

### **15. Telefono numeriai, kuriais galima susisiekti įvykus nelaimingam atsitikimui**

Mobilusis telefonas:

Darbo telefonas:

Tėvų vardas, pavardė

Parašas

### **Su programa ir taisyklėmis susipažinau:**

Tėvų/globėjų vardas, pavardė

parašas



Vaikų ugdymo ne Klubo erdvėje organizavimo aprašo  
5 priedas

**Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ vaikų, vykstančių į edukacinę (pažintinę) ekskursiją (išvyką)**

Įsakymo data ir Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuoto asmens parašas
			Vaikai instrukuoti	Mokytoja		
			saugaus eismo klausimais			
			kaip saugiai elgtis gatvėje,			
			autobuse, viešose vietose,			
			lankytinuose objektuose, renginiuose.			

Vaikai instrukuoti vadovaujantis Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ ugdymo ne Klubo erdvėje organizavimo tvarkos aprašu.

Pastaba: Nuo 14 m. vaikai pasirašo patys grafoje „Instrukuoto asmens parašas“