**VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „VERDENĖ“**

**DIREKTORIUS**

**ROMUALDAS GRIGAS**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-30 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Vilnius

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| (Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai) Strateginiams tikslams pasiekti, vykdant 2022–2023 m. m. veiklos planą, įgyvendintos veiklos bei pasiekti rezultatai. Naujai parengti ir atnaujinti dokumentai: Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė” darbo tvarkos taisyklės (2022 m. gruodžio 1 d. įsak. Nr. V-121), Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė” inventorizacijos taisyklės (2022 m. gruodžio 20 d. įsak. Nr. V-135), Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė” veiklos įsivertinimo tvarkos aprašas (2023 m. sausio 10 d. įsak. Nr. V-11), Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė” darbuotojų etikos kodeksas (2023 m. sausio 23 d. įsak. Nr. V-17), Priėmimo į Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo klubą „Verdenė” tvarkos aprašas (2023 m. vasario 8 d. įsak. Nr. V-28), Mokėjimo už ugdymą Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ tvarkos aprašas (2023 m. vasario 8 d. įsak. Nr. V-29), Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ vaikų turizmo renginių ir stovyklų organizavimo tvarkos aprašas (2023 m. balandžio 24 d. įsak. Nr. V-81), Mokesčio už ugdymą ir paslaugas Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Verdenė“ tvarkos aprašas (2023 m. balandžio 28 d. įsak. Nr. V-83), Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (2023 m. birželio 29 d. įsak. Nr. V-118).  Visus mokslo metus buvo plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su socialiniais partneriais ir organizuojami bendri renginiai. 2023 m. pasirašytos bendradarbiavimo sutartys: Elektroninio pristatymo paslaugų teikimo nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos priemonėmis sutarties specialiosios sąlygos, kai mokama po šių paslaugų suteikimo. Intelektinių paslaugų teikimo sutartis (kompiuterių programavimo, interneto puslapio administravimo, puslapio dizaino kūrimo), Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartis. Siekdami gerinti ugdymo (-si) kokybę, 2023 m. mokytojai tobulino profesines kompetencijas, dalyvaudami įvairiuose seminaruose ir mokymuose: „ Neformaliojo vaikų švietimo programų ruošimas“, „Kaip interaktyvus ekranas gali optimizuoti mokytojo darbą pamokoje?“, „Šiuolaikiniai mokymo(si) metodai, sąlygojantys įdomias ir turiningas technologijų, dizaino ir dailės pamokas mokiniams bei mokytojams“, „Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant“, „Vasarą pasitinkant. Kaip pedagogui palikti vidinį mokytoją mokykloje ir pilnavertiškai pailsėti?“ ir daugelyje kt. Dalyvauta 62 kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose, konferencijose bei vykdyta gerosios patirties sklaidą klube ir už jo ribų. Didelis dėmesys asmeniniam mokytojų tobulėjimui ir augantis mokytojų meistriškumas davė teigiamų rezultatų bendrai klubo ir atskirų ugdytinių individualiai pažangai. Neformaliojo vaikų švietimo studijų pasiūla tenkino ugdytinių ir tėvų poreikius – vykdoma 21 (14 iš jų 7 NVŠ programos) 1. Gatvės šokių studija, 2. POP šokio studija (ir POP‘ŠOK – NVŠ programa), 3. Stalo teniso studija (ir Taiklus smūgis – NVŠ programa), 4. Gimnastikos studija, 5. Šachmatų studija, 6. Gitaros studija, 7. Dailės studija „Teptukas“ (ir Spalvų laboratorija – NVŠ programa), 8. Dailės studija „Spalvų gama“ (ir Vaivorykštė – NVŠ programa), 9. Rankdarbių studija (ir Rankdarbių kraitelė – NVŠ programa), 10. Darbelių mažiesiems studija, 11. Keramikos ir floristikos studija (ir Menas iš augalų – NVŠ programa), 12. Pop dainavimo studija „Decima“ (ir Decima plius – NVŠ programa), 12. Lietuvių kalbos studija kitataučiams, 14. Anglų kalbos studija. Klubas yra atvira į neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę orientuota įstaiga, kuri siekia kokybės ir prieinamumo didinimo, klubo įvaizdžio ir viešųjų ryšių stiprinimo, saugios ir modernios ugdymo(si) aplinkos kūrimą. Atnaujinta klubo internetinė svetainė. Informacija apie klubo teikiamas paslaugas ir veiklą nuolat viešinama atnaujintoje klubo inernetinėje svetainėje ir *Facebook* paskyroje. Gerinamas klubo įvaizdis viešoje ir virtualioje erdvėje, kurioje viešinama klubo veikla, vykdoma vidinė ir išorinė sklaida, komunikacija, fiksuojami renginiai. Siekiant neformaliojo vaikų švietimo kokybės ir ugdymo proceso įvairovė, ugdytiniai skatinimi nuolatos dalyvauti konkursuose, varžybose, akcijose, festivaliuose, projektuose. Laimėjimai įvairiose veiklose ir pasiekimų viešinimas didina ugdytinių ugdymosi motyvaciją ir savivertę. Klubas puoselėja pilietiškumo ir tautiškumo tradicijas, ugdo pasididžiavimą ir pagarbą Tėvynei. Kasmet klube minimos tradicinės Valstybinės šventės, tai: Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios. Klubo mokytojai 2022-2023 m.m. organizavo 96 veiklas (konkursus, parodas, diskusijas, varžytuves, metodines dienas, koncertus ir kt.). Taip pat dalyvavo įvairiuose renginiuose: 12 tarptautinių, 22 respublikiniuose, 7 Vilniaus miesto įstaigų organizuojamuose konkursuose. Užtikrinant ugdymo(si) programų įvairovę ir kokybę visose klasėse buvo įrengti projektoriai, o Lietuvių kalbos studijos kitataučiams ir Anglų kalbos studijose įrengtas interaktyvus ekranas.  Užtikrinant kokybišką ir efektyvų klubo veiklos valdymą buvo priimti nauji ir atnaujinti klubo veiklos dokumentai: Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ darbo tvarkos taisyklės, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ inventorizacijos taisyklės, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ veiklos įsivertinimo tvarkos aprašas, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ darbuotojų etikos kodeksas, Priėmimo į Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo klubą „Verdenė“ tvarkos aprašas, Mokėjimo už ugdymą Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ tvarkos aprašas, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ vaikų turizmo renginių ir stovyklų organizavimo tvarkos aprašas, Mokesčio už ugdymą ir paslaugas Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Verdenė“ tvarkos aprašas, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ korupcijos prevencijos tvarkos aprašas ir kiti klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai. Metų pradžioje buvo suburta klubo darbo grupė, kuri atliko klubo veiklos įsivertinimą. Geriausiai klube vertinamos srytys: Ugdymo(si) aplinkos, metodų ir būdų atitiktis vaikų amžiui, poreikiams bei interesams. Klubo ugdomoji veikla tikslingai ir kryptingai nukreipta į asmenybės ugdymą(si), jos kūrybinių galių atskleidimą. Aktyvus darbuotojų dalyvavimas mokymuose, savišvieta. Administracijos skatinimas mokytojų profesiniam tobulėjimui. Klubo studijų finansiniai ištekliai naudojami skaidriai ir tikslingai. Klubo studijos aprūpintos visomis reikiamomis priemonėmis. Reikia stiprinti: Kai kurių mokytojų bendradarbiavimą su tėvais. Daugiau tėvų įtraukti į ugdymo veiklų planavimą, organizavimą. Klubo erdvių praplėtimą, poilsio zonų įrengimą (Kai klubui buvo nupirktos patalpos Buivydiškių g. 26 ir buvo paruošti projektai šių patalpų rekonstrukcijai ir priestato statybai. Šios patalpos buvo grąžintos savivaldybei. Ten buvo suplanuotos erdvės poilsiui ir atviros erdvės jaunimui). Klubo mokytojai kryptingai ir aktyviai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose, konferencijose bei vykdė gerosios patirties sklaidą klube ir už jo ribų. Kiekvienas klubo mokytojas tobulino kvalifikaciją daugiau nei 3 seminaruose, mokymuose ir kt. Dalyvauta 62 kvalifikacijos kėlimo seminaruose, kursuose, mokymuose, konferencijose. Klube veikia 21 (bendrai su NVŠ programomis) 14 programų už kurias mokama ir 7 NVŠ programos. Apibendrinant klubo veiklą, galima teigti, kad klubo bendruomenė strateginio plano ir metinio veiklos plano tikslus įgyvendino sėkmingai.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Užtikrinta ugdymo(-si) programų įvairovė ir kokybė šiuolaikiškai aprūpintoje švietimo įstaigoje | Užtikrintas klubo renginių testinumas ir inicijuoti nauji. Klubo bendruome-nė sutelkta įgyven- dinant veiklas ir renginius. | Užtikrintas klubo renginių tęstinumas ir inicijuoti nauji. Ugdytinių tėveliai prisideda prie renginių įgyvendinimo. | Puoselėjamos senosios tradicijos ir tęsiamos naujos iniciatyvos. Tradicijų tęstinumas prisideda prie sąmonin-go bendruomeniškumo kūrimo, galimybės skleistis ugdytinių ir mokytojų kūrybiškumui ir saviraiškai. Atsižvel- giant į bendruomenės poreikius ir remiantis tėvų, vaikų apklausos duomenimis, inicijuotos naujos veiklos. |
| 1.2. Užtikrintas kokybiškas ir efektyvus klubo veiklos valdymas. | Klubo veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų rekalavimus. | Užtikrinant kokybišką ir efektyvų klubo veiklos valdymą buvo priimti nauji ir atnaujinti klubo veiklos dokumentai. | Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ darbo tvarkos taisyklės, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ inventorizaci- jos taisyklės, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ veiklos įsiver-tinimo tvarkos aprašas, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ darbuo-tojų etikos kodeksas, Priėmimo į Vilniaus miesto vaikų ir jaunimo klubą „Verdenė“ tvarkos aprašas, Mokėjimo už ugdymą Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ tvarkos aprašas, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ vaikų turizmo renginių ir stovyklų orga-nizavimo tvarkos aprašas, Mokesčio už ugdymą ir paslaugas Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Verdenė“ tvarkos apra-šas, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“ korupcijos prevencijos tvarkos aprašas. |
| 1.3. Suburta komanda klubo veiklos įsiverti-nimui. | Suburta darbo grupė, kuri atliko klubo veiklos kokybės įsivertinimą. | Patvirtinta darbo grupė atliko klubo veiklos kokybės įsivertinimą. Numatė tobulintinas sritis. | Iki 2023 m. birželio 30 d. atliktas klubo veiklos kokybės įsivertinimas, numatytos tobulintinos sritys. Stiprybė: Klubo studijos aprūpintos viso-mis priemonėmis reika-lingomis studijų veiklai. Silpnybė: nelanksti buhalterinės apskaitos sistema.  |
| 1.4. Klubo mokytojai aktyviai ir kryptingai dalyvavo seminaruo-se, mokymuose, kur-suose, konferencijose. | Klubo mokytojai aktyviai ir kryptin-gai dalyvavo semi-naruose, moky-muose, kursuose, konferencijose. | Klubo mokytojai akty-viai ir kryptingai daly-vavo seminaruose, mokymuose, kursuose, konferencijose, dalinosi geraja patirimi klube ir už jo ribų. | Mokytojai ir vadovai dalyvavo mokymuose: „Vasarą pasitinkant. Kaip pedagogui palikti vidinį mokytoją mo-kykloje ir pilnavertiš-kai pailsėti?“ „Patyrimo kūrimas...“ mokymus vedė Vilniaus jaunimo informacijos centro direktorė, „Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant“, Savivaldybėje vykusioje konferencijoje apie jaunimo organizacijų vaidmenį Vilniuje ir apie naujausias techno-logines priemones. |
| 1.5. Pateikta akreditavimui pusė NVŠ programų | Pateiktos akredita-vimui NVŠ vykdo-mos programos | Akreditavimui pateikta pusė NVŠ programų. | Iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. akreditavimui pateikta pusė NVŠ programų. Šiais metais padidinome akredituotų NVŠ krepšelių iki 125. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1.  |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Atnaujinta ir papildyta klubo materialinė bazė. | Lengvinant mokytojų veiklos ir administracijos kokybišką darbą, atnaujinta mokymo priemonių bazė – nupirkti 5 kompiuteriai, 2 projektoriai, interaktyvi lenta.  |
| 3.2. Tarptautinis gatvės šokių festivalis LITEXPO parodų centre.Tarptautinis gatvės šokių festivalis „Star2023“(mokyt. Dinara Fazilova-Malinauskė) | Gatvės šokių studijos ugdytiniai dalyvavo festivalyje LITEXPO parodų centre ir iškovojo 2-ąją vietą.Gatvės šokių festivalyje klubo ugdytiniai iškovojo 1-ąją vietą ir Grand Prix. |
| 3.3. Tarptautinis XII šokių festivalis-kon-kursas „Talent Show“, Tarptautinis šokių konkursas „ONE SHsOT 2023“(mokyt. Viktorija Petrokaitė). | POP šokio studijos ugdytiniai dalyvavo tarptautiniame šokių festivalyje-konkurse kruiziniame laive „BalticQueen“, kuris vyko maršrutu Talinas-Stokholmas-Talinas. Konkursas vyko COMPENSA koncertų salėje, klubo ugdytiniai iškovojo 3-ąją vietą |
| 3.4. Tarptautinis piešinių konkursas „Išgirsti pačią slapčiausią gamtos kalbą“(mokyt. Alina Lukšėnienė ir Vaida Gailiūnienė) | Konkursą organizavo Panevėžio gamtos mokykla. Konkurso tikslas – ugdyti atvirą, dėmesingą žmogui ir aplinkai vaiką, siekiantį per kūrybą išreikšti savo požiūrį, nuostatas į gamtą ir meną. |
| 3.5. Tarptautinis 1-4 klasių mokinių piešinių ir dailyraščio konkursas „Per pasaulį su lietuviškų eilėraščiu“, IX tarptautinis kūrybinių darbų konkursas „Wave on Wave-2023“(mokyt. Alina Lukšėnienė, Jūratė Sinkevičienė, Vaida Gailiūnienė) | Tarptautinis pradinių klasių mokinių piešinių ir dai-lyraščio konkursas„Per pasaulį su lietuviškų eilėraščiu“, kurio tikslas plačiau supažindinti vaikus su Lietuvių poezija skaitoma vaikų kitose šalyse.Konkursas skirtas Žirgo metams, siekiant paminėti 100 metų sukatį, kai Plungės dvaro sodyboje buvo įsteigtas valstybinis žemaičių veislės žirgynas. Klubo ugdytinių Žirgų piešinius siuntė į Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklą, vertinimui. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

 **5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

 (pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

 **6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai  |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

 **7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Tobulinti darbo susijusio su ypatingus poreikius turinčiais vaikais ir jaunimu. |
| 7.2. Darbo su jaunimu atviroje erdvėje. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1.  |  |  |
| 8.2.  |  |  |
| 8.3.  |  |  |
| 8.4.  |  |  |
| 8.5.  |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1.  |
| 9.2.  |
| 9.3.  |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

 **10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Klubo tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024-

 (parašas)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinėšvietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

Savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau

Direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Romualdas Grigas 2024-01-30

 (parašas)