

PATVIRTINTA
Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Verdenė“
direktoriaus 2025 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr.V-132

MOKĖJIMO UŽ UGDYMĄ IR PASLAUGAS VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBE „VERDENĖ“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo už ugdymą ir paslaugas Vilniaus vaikų ir jaunimo klube „Verdenė“ (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 4 d. sprendimu Nr. 1-1097 „Dėl mokėjimo už ugdymą ir paslaugas Vilniaus miesto savivaldybės vaikų ir jaunimo klubuose, moksleivių kūrybos ir mokymo, jaunųjų turistų, sostinės vaikų ir jaunimo, saugaus miesto centruose bei atvirose jaunimo centruose tvarkos aprašo ir įkainių sąrašų patvirtinimo“. Aprašas reglamentuoja mokesčio už ugdymą ir paslaugas Įstaigoje administravimą, mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **ugdytiniai** – vaikai ir jaunimas, kurių tėvai (globėjai) ar jie patys teisės aktų nustatyta tvarka sudarė dvišalę mokymo sutartį su Įstaiga;

2.2. **socialinės pašalpos ir socialinės paramos gavėjai** – ugdytiniai iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir (arba) socialinę paramą mokiniams pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (išskyrus Socialinės paramos mokiniams įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje numatytą paramą);

2.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

II. MOKESČIO UŽ UGDYMĄ IR PASLAUGAS ADMINISTRAVIMAS, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3. Mokestis už ugdymą ir paslaugas Įstaigoje mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamą ugdytiniiui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ suformuotą mokėjimo kvitą.

4. Surinktos lėšos naudojamos ugdymo veiklai plėtoti, pagrindinėms priemonėms įsigyti, trumpalaikiam ir ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti bei einamajam remontui, darbuotojų darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems mokesčiams, komunalinėms paslaugoms apmokėti ir kitoms su ugdymo veikla susijusioms reikmėms.

5. Nesumokėjus Mokesčio už ugdytiniui suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, Įstaigos vadovas turi teisę pašalinti ugdytinį iš Įstaigos ir vienašališkai nutraukti sutartį apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) ar patį ugdytinį įspėjęs raštu prieš 5 darbo dienas.

III. MOKESČIO UŽ UGDYMĄ LENGVATOS

6. Nuo Mokesčio už ugdymą atleidžiami:

6.1. socialinės pašalpos ir socialinės paramos gavėjai;

6.2. be tėvų globos likę ugdytiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu), neįgalūs ugdytiniai, pateikęs tai patvirtinančius dokumentus;

6.3. 2022 m. vasario 24 d. ir vėliau iš Ukrainos į Lietuvos respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje pasitraukę užsieniečiai, Ukrainos piliečiai, jų šeimos nariai ir asmenys be pilietybės, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta iki 2022 m. vasario 24 d. buvo Ukrainoje (karo pabėgėliai).

7. Ugdytiniais iš šeimų, kuriose auga 3 ir daugiau vaikų, vienos ugdymo programos Mokestis mažinamas 50 proc., jei užsiėmimus toje pačioje Įstaigoje lanko visi tos šeimos vaikai. Jei ugdytinis, kurio ugdymui gali būti taikoma Mokesčio už ugdymą lengvata, mokosi pagal kelias ugdymo programas, lengvata (50 proc.) taikoma tik vienai pasirinktai programai.

8. Kolegialus Įstaigos valdymo organas (jo nesant – Įstaigos vadovas) turi teisę:

8.1. ne daugiau kaip 5 proc. Įstaigą lankančių ugdytinių (išskyrus Aprašo 6 ir 7 punktuose išvardintus atvejus) sumažinti Mokestį 50 proc., jei ugdytinis nepertraukiamai (iš eilės) praleido 14 ir daugiau dienų, pateikęs rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) ar paties pilnamečio ugdytinio prašymą ir nurodžius priežastį;

8.2. proporcingai mažinti Mokestį pradėjus lankyti įstaigą ne nuo mėnesio pradžios;

8.3. atleisti nuo Mokesčio, jei ugdymo procesas nevykdomas, jei Įstaigos veikla stabdoma dėl karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio, keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei. Jei ugdymas nevyksta dėl būrelio vadovo ligos, Mokestis nemokamas būrelio vadovo ligos laikotarpiu.

9. Norint pasinaudoti šio Aprašo 6 ir 7 punktuose bei 8.1 papunktyje nustatytomis lengvatomis, Įstaigos vadovui turi būti pateikti:

9.1. prašymas;

9.2. pažyma (pažymos kopija) iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus, kad asmuo turi teisę gauti arba gauna socialinę paramą ir (arba) pašalpą (Aprašo 6.1. papunktyje numatytu atveju);

9.3. iš Ukrainos pasitraukusių asmenų registraciją Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos patvirtinantis dokumentas ir /ar jo kopija (Aprašo 6.3. papunktyje numatytu atveju);

9.4. kiti dokumentai, patvirtinantys Aprašo 6.2 papunktyje, 7 punkte ar 8.1. papunktyje nurodytas aplinkybes.

10. Sprendimas atleisti nuo Mokesčio ar jį sumažinti priimamas per 5 darbo dienas nuo prašymo suteikti Mokesčio už ugdymą ir paslaugas lengvatą Įstaigos vadovui pateikimo dienos.

11. Mokesčio už ugdymą lengvatos, nurodytos Aprašo 6, 7 punktuose ir 8.1 papunktyje, taikomos nuo Mokesčio atleidimo ar jo sumažinimo nuo prašymo priėmimo dienos ir Mokestis yra perskaičiuojamas proporcingai.

12. Apraše numatytoms lengvatoms gauti prašymus ir (jei reikia) kitus dokumentus teikia ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai), studijų (būrelių) vadovai, patys pilnamečiai ugdytiniai, kiti suinteresuoti asmenys ar institucijos.

13. Įstaigai nustačius, kad Mokestis sumažintas arba nuo jo buvo atleista neteisėtai, Mokestis yra perskaičiuojamas, o susidariusi nepriemoka turi būti sumokėta per vieną mėnesį nuo pranešimo apie susidariusią skolą dienos.

14. Atleidimas nuo Mokesčio ar Mokesčio sumažinimas įforminamas Įstaigos vadovo įsakymu.

15. Nepateikus reikiamų dokumentų Mokestis skaičiuojamas bendrąja tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įmokos ir skolos už neformaliojo švietimo paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Įstaigos vadovas yra tiesiogiai atsakingas už šio Aprašo paskelbimą Įstaigos bendruomenės nariams (ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims, teisingos informacijos ir tikslų duomenų pateikimą Įstaigos savininkui ir kitiems subjektams.

18. Už šio Aprašo vykdymą, juo nustatytos Mokesčio tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Įstaigos vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Kaip laikomasi šiuo Aprašu reglamentuotos tvarkos, kontroliuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius.

20. Sprendimas dėl Mokesčio už ugdymą lengvatos suteikimo arba nesuteikimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašas skelbiamas Vilniaus miesto savivaldybės ir Įstaigos interneto svetainėje.
